



UGUNSDROŠĪBAS UN CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOLEDŽA

Rīgā

19.01.2026.

Iekšējie noteikumi Nr. 22/3-1.1-25/2

Aptauju veikšanas kārtība Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžā

APSTIPRINĀTI

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas Domes 2026. gada 9. janvāra sēdē, protokols Nr. 22/3-3.1-11/1

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžā (turpmāk – koledža) tiek veiktas aptaujas studiju un izglītības procesa kvalitātes uzturēšanai un pilnveidei.
2. Aptauju mērķis ir atgriezeniskās saites iegūšana par koledžas īstenoto studiju un izglītības procesu.
3. Aptaujās kā respondenti piedalās koledžas studējošie, izglītojamie, absolventi un darba devēji.
4. Aptauju veikšanas biežums ir atkarīgs no aptaujas veida. Izdala šāda veida aptaujas:
 - 4.1. studiju kursa vai moduļa un mācībspēka novērtēšanas aptauja;
 - 4.2. izglītības programmas novērtēšanas aptauja;
 - 4.3. koledžas absolventu (turpmāk – absolvents) aptauja;
 - 4.4. darba devēju aptauja;
 - 4.5. kvalifikācijas darba izstrādāšanas procesa novērtēšanas aptauja.
5. Šo iekšējo noteikumu 4. punktā minēto aptauju jautājumus apstiprina koledžas dome.
6. Aptauju nosūta elektroniski uz respondenta elektroniskā pasta adresi. Koledžas studējošo un absolventu aptaujas ir anonīmas, darba devēju aptaujas nav anonīmas un tiek veiktas, lai noskaidrotu īstenotās sadarbības kvalitāti.

7. Par aptauju organizēšanu, aptaujas rezultātu uzskaiti un apstrādi atbild koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa.

II. Aptauju organizēšana pēc to veida

8. Studiju kursa vai moduļa un mācībspēka novērtēšanas aptauja:

- 8.1. aptaujas mērķis ir nodrošināt izglītības procesa kvalitāti, veidojot atgriezenisko saiti par studiju kursā vai modulī sasniegtajiem studiju vai mācību rezultātiem un noskaidrot koledžas studējošo un izglītojamo apmierinātību par studiju kursa vai moduļa mācībspēku un viņa pasniegšanas metodēm;
- 8.2. aptaujā piedalās koledžas studējošie vai izglītojamie;
- 8.3. aptaujas veic studiju kursam vai modulim noslēdzoties, bet, ja saņemta sūdzība par koledžas mācībspēka pasniegšanas kvalitāti, arī studiju kursa vai moduļa apguves laikā;
- 8.4. koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas nodarbinātais seko līdzī ieskaīšu un eksāmenu laikiem un sagatavo katra studiju kursa vai moduļa un mācībspēka aptauju, trīs darba dienu laikā pēc ieskaītes vai eksāmena norises dienas nosūta saiti uz aptauju koledžas studējošajam vai izglītojamam uz viņa dienesta elektronisko pastu;
- 8.5. koledžas studējošais vai izglītojamais aizpilda šo iekšējo noteikumu 8.4. apakšpunktā minēto aptauju elektroniski piecu darba dienu laikā no saītes uz aptauju saņemšanas dienas.

9. Izglītības programmas novērtēšanas aptauja:

- 9.1. aptaujas mērķis ir novērtēt koledžas studiju programmas vai izglītības programmas organizēšanas un īstenošanas kvalitāti;
- 9.2. aptaujā piedalās koledžas studējošie vai izglītojamie, kuri studēja vai mācījās pēdējā studiju vai mācību gadā;
- 9.3. koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa aptauju veic vienu reizi gadā, studiju vai mācību gadam noslēdzoties, nosūtot saiti uz aptauju koledžas studējošajam vai izglītojamam uz viņa dienesta elektronisko pastu;
- 9.4. koledžas studējošais vai izglītojamais aizpilda šo iekšējo noteikumu 9.3. apakšpunktā minēto aptauju elektroniski desmit darba dienu laikā no saītes uz aptauju saņemšanas dienas.

10. Absolventu aptauja:

- 10.1. aptaujas mērķis ir iegūt absolventu viedokli par apgūtās koledžas izglītības programmas organizēšanas un īstenošanas kvalitāti;
- 10.2. aptaujā piedalās absolventi, kuri apguvuši koledžas izglītības programmu ne senāk kā pirms trim gadiem;

- 10.3. koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa aptauju veic vienu reizi trijos gados;
- 10.4. absolventi aptauju aizpilda elektroniski desmit darba dienu laikā no saites uz aptauju saņemšanas dienas.

11. Darba devēju aptauja:

- 11.1. aptaujas mērķis ir iegūt informāciju no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta par absolventu zināšanām, prasmēm un kompetencēm;
- 11.2. aptaujā piedalās Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta amatpersonas ar speciālajām dienesta pakāpēm, kas ir absolventu tiešie priekšnieki;
- 11.3. koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa aptauju veic vienu reizi gadā, nosūtot saiti uz aptauju koledžas absolventa tiešajam priekšniekam uz viņa dienesta elektronisko pastu;
- 11.4. absolventa tiešais priekšnieks šo iekšējo noteikumu 11.3. apakšpunktā minēto aptauju aizpilda elektroniski desmit darba dienu laikā no saites uz aptauju saņemšanas dienas.

12. Kvalifikācijas darba izstrādāšanas procesa novērtēšanas aptauja:

- 12.1. aptaujas mērķis ir noskaidrot koledžas studējošā viedokli par kvalifikācijas darba izstrādāšanas procesa kvalitāti un gūt priekšlikumus tā pilnveidei;
- 12.2. koledžas Izglītības koordinācijas nodaļa trīs darba dienu laikā pēc kvalifikācijas darba iesniegšanas dienas nosūta saiti uz aptauju koledžas studējošajam uz viņa dienesta elektronisko pastu;
- 12.3. koledžas studējošais aizpilda šo iekšējo noteikumu 12.2. apakšpunktā minēto aptauju elektroniski piecu darba dienu laikā no saites uz aptauju saņemšanas dienas.

III. Aptaujas rezultātu apkopošana un informēšana par rezultātiem

- 13. Šo iekšējo noteikumu 4.1. un 4.5. apakšpunktā minētās aptaujas rezultātus koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas nodarbinātais apkopo un nosūta koledžas katedru vadītājiem uz viņu dienesta elektronisko pastu.
- 14. Studiju kursa vai moduļa un mācībspēka novērtēšanas aptaujas rezultātus katedras vadītājs ņem vērā ikgadējā mācībspēka darbības un to rezultātu novērtēšanā.
- 15. Šo iekšējo noteikumu 4.2., 4.3. un 4.4. apakšpunktā minēto aptauju rezultātus koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas nodarbinātais apkopo un nodod izskatīšanai koledžas domei.
- 16. Koledžas domes sēdē, izskatot aptauju rezultātus, pieaicina dalībai sēdē

koledžas katedru vadītājus, koledžas akadēmisko personālu un koledžas studējošo pašpārvaldi.

Saskaņots ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu 2025. gada 29. decembrī.

Direktors
majors

V. Cielēns

Ballaha 67803503
elga.ballaha@ucak.vugd.gov.lv

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR
LAIKA ZĪMOGU