



UGUNSDROŠĪBAS UN CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOLEDŽA

Rīgā

22.09.2017.

Iekšējie noteikumi Nr.22/3-1.1.-19/4

Kvalifikācijas prakses nolikums

Grozījums: Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas 2023.gada 30.janvāra iekšējie noteikumi
Nr.22/3-1.1.-18/1

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas
2.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kvalifikācijas prakses (turpmāk – prakse) nolikums nosaka prakses saturu, prakses organizēšanu, prakses atskaites noformēšanu, aizstāvēšanu un vērtēšanu.
2. Prakse ir neatņemama izglītošanas procesa sastāvdaļa Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžā (turpmāk – koledža) īstenojamajās izglītības programmās:
 - 2.1. pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma „Ugunsdrošība un ugunsdzēsība”, iegūstamā kvalifikācija – ugunsdrošības un civilās aizsardzības tehniķis, prakses apjoms 800 stundas (20 kredītpunkti);
 - 2.2. profesionālās tālākizglītības programmā „Ugunsdrošība un ugunsdzēsība”, iegūstamā kvalifikācija – ugunsdzēsības un glābšanas dienesta ugunsdzēsējs glābējs, prakses apjoms 472 stundas;
 - 2.3. profesionālās tālākizglītības programmā „Ugunsdrošība un ugunsdzēsība”, iegūstamā kvalifikācija – dispečers iekšlietu jomā, prakses apjoms 240 stundas.
3. Prakses mērķis ir pilnveidot teorētiskās zināšanas un nostiprināt praktiskās iemaņas, kas nepieciešamas darbā Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestā (turpmāk – iestāde).
4. Prakses uzdevumi:
 - 4.1. pielietot praksē studiju vai mācību laikā iegūtās teorētiskās zināšanas;

- 4.2. pilnveidot praktiskās iemaņas atbilstoši iegūstamajai kvalifikācijai;
- 4.3. apkopot prakses atskaitei nepieciešamo informāciju un sagatavot prakses atskaiti.

II. Prakses saturs

- 5. Prakses laikā kadets vai iestādes amatpersona ar speciālo dienesta pakāpi (turpmāk – studējošais) iepazīstas ar iestādes struktūrvienības uzdevumiem un darba organizēšanu.
- 6. Studējošais, atbilstoši iegūstamajai kvalifikācijai, prakses vadītāja uzraudzībā izpilda prakses uzdevumus:
 - 6.1. šī nolikuma 2.1. apakšpunktā minētās izglītības programmas prakses uzdevumi noteikti 1.pielikumā;
 - 6.2. šī nolikuma 2.2. un 2.3. apakšpunktā minēto izglītības programmu prakses uzdevumi noteikti attiecīgajās izglītības programmās.

III. Prakses organizēšana

- 7. Studējošā prakses vietu un laiku nosaka ar:
 - 7.1. koledžas rīkojumu, ja prakse notiek koledžā;
 - 7.2. iestādes rīkojumu, ja prakse notiek iestādes struktūrvienībā.
- 8. Koledža ar rīkojumu nozīmē prakses vadītāju, kurš:
 - 8.1. novada prakses ievada semināru (divas kontaktstundas);
 - 8.2. prakses laikā konsultē studējošos par prakses norisi, prakses uzdevumu izpildi un citiem ar praksi saistītiem jautājumiem.
- 9. Iestādes struktūrvienība ar rīkojumu nozīmē prakses vadītāju prakses vietā, kurš:
 - 9.1. nodrošina studējošā praksi atbilstoši prakses uzdevumiem, rada nepieciešamos prakses apstākļus;
 - 9.2. uzrauga studējošā prakses norisi, sniedz nepieciešamo atbalstu ar prakses uzdevumu izpildi saistītajos jautājumos;
 - 9.3. sniedz studējošā prakses vērtējumu (2.pielikums) un studējošā raksturojumu (4.pielikums).

(Grozīts ar Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas 2023.gada 30.janvāra iekšējiem noteikumiem Nr.22/3-1.1.-18/1)

IV. Prakses atskaite

- 10. Prakses laikā iestādes struktūrvienībā studējošais sagatavo prakses atskaiti (3.pielikums), ko iesniedz ar koledžas rīkojumu nozīmētajam prakses vadītājam.
- 11. Prakses atskaites teksta noformējums:
 - 11.1. valsts valodā, ievērojot valsts valodas literārās, gramatiskās normas un pareizrakstības prasības;

- 11.2. noformē datorsalikumā uz A4 formāta lapām, kurām apdrukāta viena lappuse;
- 11.3. prakses atskaitei tekstu noformē melnā krāsā;
- 11.4. teksta attālums no lapas kreisās malas ir 3 cm, no augšējās, apakšējās un labās malas 2 cm, jaunu rindkopu sāk ar 1,27 cm lielu atkāpi;
- 11.5. burtu lielums ir 14 pt, fonts Times New Roman;
- 11.6. atstarpe starp rindām Single, atstarpe starp burtiem Normal;
- 11.7. tekstam abas malas ir nolīdzinātas (Justified);
- 11.8. prakses atskaitei lapas numurē ar arābu cipariem lapas apakšējās malas centrā ar ciparu lielumu 12 pt, fonts Times New Roman;
- 11.9. titullapu un prakses vērtējuma lapu nenumurē.

12. Prakses atskaitē pievieno studējošā prakses vērtējumu.

12.¹ Šo iekšējo noteikumu 2.2. un 2.3. apakšpunktā norādītajā izglītības programmā prakses atskaitē pievieno studējošā raksturojumu.

(Grozīts ar Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas 2023. gada 30. janvāra iekšējiem noteikumiem Nr.22/3-1.1.-18/1)

V. Prakses aizstāvēšana un vērtēšana

13. Pēc prakses iestādes struktūrvienībā koledžā tiek organizēta studējošo prakses aizstāvēšana.

14. Šī nolikuma 2.1. apakšpunktā minētajai izglītības programmai:

- 14.1. ar koledžas rīkojumu nozīmē studējošo prakses vērtēšanas komisiju, kurā ir vismaz trīs komisijas locekļi;
- 14.2. prakses aizstāvēšanas laikā studējošais prezentē prakses atskaiti, secinājumus un priekšlikumus (5-7 minūtes);
- 14.3. pēc prezentācijas studējošais atbild uz prakses vērtēšanas komisijas locekļu jautājumiem.

15. Ja studējošais nav iesniedzis atbilstoši noformētu prakses atskaiti vai neaizstāvē prakses atskaiti, studējošajam ir tiesības atkārtoti iesniegt prakses atskaiti divu darba dienu laikā un trešajā darba dienā aizstāvēt praksi atkārtotā prakses vērtēšanas komisijā.

16. Studējošajam, kurš apgūst šī nolikuma 2.2. vai 2.3. apakšpunktā minētās izglītības programmas, prakses atskaiti pieņem un novērtē ar koledžas rīkojumu nozīmētais prakses vadītājs.

17. Prakses atskaiti un prakses aizstāvēšanu vērtē ar atzīmi 10 ballu sistēmā. Vērtējums 4 (gandrīz viduvēji) uzskatāms par zemāko sekmīgo vērtējumu.

18. Prakses vērtēšanas komisija vai ar koledžas rīkojumu nozīmētais prakses vadītājs, vērtējot praksi, ņem vērā studējošā prakses vērtējumu un studējošā raksturojumu, ko sniedzis ar iestādes struktūrvienības rīkojumu nozīmētais prakses vadītājs.

(Grozīts ar Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas 2023. gada 30. janvāra iekšējiem noteikumiem Nr.22/3-1.1.-18/1)

Saskaņots ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu 2017.gada 2.jūnijā.

Direktora p.i.
pulkvedis

V.Students

Students, 67803503
vilis.students@ucak.vugd.gov.lv

1.pielikums

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības
koledžas 2017.gada 22.septembra
iekšējiem noteikumiem Nr.22/3-1.1.-19/4

(Pielikums Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas 2023.gada 30.janvāra iekšējo noteikumu Nr.22/3-1.1.-18/1 redakcijā)

1.tabula

Pilna laika klātienes studiju 1.kursa 1.semestrī; nepilna laika neklātienes studiju 1.kursā 40 stundas (1 kredītpunkts):

Nr. p.k.	Uzdevumi	Atskaites forma
1.	Zināt, kāda ir noteikta dežūрмаiņas amatpersonu dienesta pienākumu izpilde koledžā. Pildīt dežūрмаiņas amatpersonas pienākumus	Ieraksts prakses atskaitē
2.	Zināt un praktiski pildīt ugunsdzēsēja glābēja pienākumus notikuma vietā vai praktiskajās nodarbībās	Ieraksts prakses atskaitē
3.	Autocisternas (turpmāk – AC) uzstādīšana pie ūdens ņemšanas vietas. Izmantojot sūcvadus (125mm) un sūckurvi sagatavot AC ūdens ņemšanai no atklātās ūdens ņemšanas vietas. Izmantojot sūcvadus (77mm) sagatavot AC ūdens ņemšanai no hidranta. Izmantojot spiedvadus, sūcvadus un hidroelevatoru sagatavot AC ūdens ņemšanai no atklātās ūdens ņemšanas vietas	Ieraksts prakses atskaitē
4.	Maģistrālās līnijas izvilkšana. Sagatavot maģistrālo līniju, kura ir izvilkta: no sūkņa līdz dalītājam; no sūkņa līdz sūknim; no dalītāja līdz dalītājam	Ieraksts prakses atskaitē
5.	Darbs ar stobru. Sagatavot darba līniju, kura izvilkta no dalītāja, darba līnijai ir pievienots stobrs un tiek veikts darbs ar stobru, padodot ūdeni un mainot strūklu (kompaktā, izsmidzinātā strūkļa)	Ieraksts prakses atskaitē
6.	Darbs ar ugunsdzēsības pārnēsājamām kāpnēm (turpmāk – kāpnes). Noņem kāpnes no AC. Pārnes kāpnes pie būves. Uzstādīt kāpnes, veicot nodrošināšanu, jāuzkāpj pa kāpnēm	Ieraksts prakses atskaitē
7.	Darbs ar radiosakaru līdzekļiem. Veikt balss radio sakaru pārbaudi un radio apmaiņu	Ieraksts prakses atskaitē
8.	Veikt elpošanas aparāta darba gatavības pārbaudi Nr.1 un Nr.2	Ieraksts prakses atskaitē

Pilna laika klātienes studiju 1.kursa 2.semestrī; nepilna laika neklātienes studiju 1.kursā 80 stundas (2 kredītpunkts):

Nr. p.k.	Uzdevumi	Atskaites forma
1.	Zināt struktūrvienībā esošo ugunsdzēsības tehniku, aprīkojumu ugunsgrēku dzēšanai un glābšanas darbu veikšanai, tās raksturojumu un tehniskos parametrus	Ieraksts prakses atskaitē
2.	Zināt struktūrvienības radiosaukļus ugunsdzēsības tehnikai un amatpersonām. Zināt struktūrvienības tehnikas un amatpersonu radiosaukļus	Ieraksts prakses atskaitē
3.	Darbs elpošanai nepiemērotā vidē: 3.1. elpošanai nepiemērotā vidē ekipētas grupas (turpmāk- grupa) sastāvs un tās dalībnieku pienākumi; 3.2. grupas aprīkojums; 3.3. grupas darbības kārtība, veicot ugunsgrēku dzēšanu un glābšanas darbus elpošanai nepiemērotā un piesārņotā vidē; 3.4. nodarbības ar saspiesta gaisa elpošanas aparātiem (elpošanai piemērotā vidē)	Ieraksts prakses atskaitē
4.	Darbs notikuma vietā. Nodaļa padod vienu stobru "B" no AC, kas novietota pie ūdens ņemšanas vietas. AC novietota pie hidranta (vai pie atklātas ūdens ņemšanas vietas), izvilktā maģistrālā līnija ar dalītāju un darba šļūteņu līnija ar stobru "B" un padots ūdens. Nodaļa izveido grupu, kura veic ugunsgrēka dzēšanas un glābšanas darbus. Stobra padošana ēkas vai būves iekšpusē, glābjamo iznešana vai pārvietošana pa iekšējām stacionārām kāpnēm. Darbs ar sakaru līdzekļiem. Ugunsgrēku dzēšanas un glābšanas darbu vadītājs (turpmāk - GDV) ziņo par ierašanos notikuma vietā, notikuma vietas raksturojumu pēc ārējām pazīmēm, izlūkošanas rezultātiem, darba gaitu, lokalizāciju, likvidāciju	Ieraksts prakses atskaitē
5.	Darbs notikuma vietā. Vads padod divus stobrus "B". 1.AC novietota tuvāk notikuma vietai, bet drošā attālumā. 2.AC novietota pie hidranta (vai pie atklātas ūdens ņemšanas vietas), izvilktā maģistrālā līnija līdz 1.AC. No 1.AC izvilktā maģistrālā līnija ar dalītāju un divas darba šļūteņu līnijas ar diviem stobriem "B" un padots ūdens. Vads veido grupas, kuras veic ugunsgrēka dzēšanas un glābšanas darbus. Stobru padošana ekā vai būvē pa iekšējām stacionārām vai ugunsdzēsības pārnēsājamām kāpnēm no ārpusēs,	Ieraksts prakses atskaitē

	stobra padošana ēkas, būves iekšpusē, glābjamo pārvietošana, izmantojot iekšējas stacionārās vai ugunsdzēsības panēsājamās kāpnes. Darbs ar sakaru līdzekļiem. GDV ziņo par ierašanos notikuma vietā, notikuma vietas raksturojumu pēc ārējām pazīmēm, izlūkošanas rezultātiem, darba gaitu, lokalizāciju, likvidāciju	
6.	Darbs ar pārnēsamiem sūkņiem: 6.1. darba aizsardzības prasības, strādājot ar pārnēsamiem sūkņiem; 6.2. darbs ar pārnēsamo sūkni	Ieraksts prakses atskaitē
7.	Darbs ar pneimatiskajiem spilveniem: 7.1. darba aizsardzības prasības, strādājot ar pneimatisko spilvenu; 7.2. pneimatisko spilvenu pielietošana dažādu konstrukciju paelšanā, pārvietošanā, atspiešanā, sūču noslēgšanā utt.; 7.3. pneimatisko spilvenu apkope.	Ieraksts prakses atskaitē
8.	Darbs ar hidrauliskajiem instrumentiem: 8.1. darba aizsardzības prasības, strādājot ar hidrauliskajiem instrumentiem; 8.2. hidraulisko instrumentu izmantošana.	Ieraksts prakses atskaitē
9.	Darbs ar elektroģeneratoriem un apgaismes iekārtām: 9.1. darba aizsardzības prasības, strādājot ar elektroiekārtām; 9.2. elektroģeneratoru uzstādīšana, elektroinstrumentu, apgaismes iekārtu izvietošana un pieslēgšana	Ieraksts prakses atskaitē
10.	Darbs ar motorzāģiem: 10.1. darba aizsardzības prasības, strādājot ar motorzāģi; 10.2. motorzāģu apkope	Ieraksts prakses atskaitē
11.	Darbs ar vinčām: 11.1. darba aizsardzības prasības, strādājot ar vinču; 11.2. darbs ar rokas un mehāniskās piedziņas vinču	Ieraksts prakses atskaitē

Pilna laika klātienes studiju 2.kursā; nepilna laika neklātienes studiju 2.kursā 80 stundas (2.kredītpunkti):

Nr. p.k.	Uzdevumi	Atskaites forma
1.Uzdevumi, veicot ugunsgrēku dzēšanu un glābšanas darbus		
1.1.	Izpētīt prakses vietas struktūrvienības daļas vai posteņa pārziņas rajonu, nosakot ūdens ņemšanas vietas un objektus Nr.3 un Nr.4	Ieraksts prakses atskaitē. Prakses atskaitei pievieno pārziņas rajona ūdens ņemšanas vietas
1.2.	Apgūt prakses vietā esošo tehniku un aprīkojumu (tehnikas un aprīkojuma tehniskais raksturojums un pielietojums) ugunsgrēku dzēšanai un glābšanas darbu veikšanai	Ieraksts prakses atskaitē
1.3.	Zināt glābšanas darba vadītāja notikuma vietā noteikšanas kārtību, modelēt situācijas un spēt noteikt, glābšanas darba vadītāju notikuma vietā	Ieraksts prakses atskaitē
1.4.	Zināt izlūkošanas organizēšanas kārtību. Modelējot notikuma situācijas, veikt izlūkošanu teorētiskajās vai praktiskajās nodarbībās	Ieraksts prakses atskaitē
1.5.	Spēt noteikt izšķiro virzienu. Modelējot notikuma situācijas, noteikt izšķirošo virzienu teorētiskajās vai praktiskajās nodarbībās	Ieraksts prakses atskaitē
1.6.	Zināt glābšanas darbu vadītāja pienākumus un tiesības. Modelējot notikuma situācijas, pildīt glābšanas darbu vadītāja pienākumus un izmantot tiesības notikuma vietā teorētiskajās vai praktiskajās nodarbībās	Ieraksts prakses atskaitē
1.7.	Zināt operatīvā štāba priekšnieka pienākumus un tiesības. Modelējot notikuma situācijas, pildīt operatīvā štāba priekšnieka pienākumus un izmantot tiesības teorētiskajās vai praktiskajās nodarbībās	Ieraksts prakses atskaitē
1.8.	Zināt nodrošinājuma priekšnieka pienākumus un tiesības. Modelējot notikuma situācijas, pildīt nodrošinājuma priekšnieka pienākumus un izmantot tiesības teorētiskajās vai praktiskajās nodarbībās	Ieraksts prakses atskaitē
1.9.	Zināt darba iecirkņa vadītāja pienākumus un tiesības. Modelējot notikuma situācijas, pildīt darba iecirkņa vadītāja pienākumus un izmantot tiesības teorētiskajās vai praktiskajās nodarbībās	Ieraksts prakses atskaitē
1.10.	Darbs notikuma vietā. Spēt, kā glābšanas darbu vadītājs noziņot Zvanu centram par ierašanos notikuma vietā un notikuma raksturojumu pēc ārējām pazīmēm. Izveidot grupas, padot stobrus un dot uzdevumus ugunsgrēka dzēšanai. Rīkojumu došana izmantojot radiosakarus. Spēt noziņot par lokalizāciju un likvidāciju. Veikt notikuma izvērtējumu un analīzi kopā ar dežūrmaiņas komandieri	Ieraksts prakses atskaitē

2.Uzdevumi ugunsdrošības uzraudzības jomā:		
2.1.	Iegaumēt normatīvajos aktos iestādei noteiktās funkcijas un uzdevumus Valsts ugunsdrošības uzraudzības (turpmāk - VUU) jomā un iestādes amatpersonu ar specialajam dienesta pakāpēm, kas veic ugunsdrošības pārbaudes pienākumus un tiesības	Ieraksts prakses atskaitē. Prakses atskaitei pievieno izskatīto normatīvo aktu sarakstu
2.2.	Piedalīties amatpersonu kuras veic ugunsdrošības uzraudzību ikdienas amata pienākumu izpildē struktūrvienībā	Ieraksts prakses atskaitē
2.3.	Iepazīties ar inspektora amata aprakstā noteiktajiem pienākumiem, tiesībām un atbildību	Ieraksts prakses atskaitē. Prakses atskaitei pievieno iestādes teritoriālās struktūrvienības inspektora amata apraksta kopiju
2.4.	Piedalīties vismaz viena objekta ugunsdrošības pārbaudes veikšanā un par tās rezultātiem noformēt attiecīgu administratīvā akta projektu (pārbaudes akts, Brīdinājums par darbības apturēšanu, Lēmums par darbības apturēšanu, Atzinums par atbilstību ugunsdrošības prasībām)	Ieraksts prakses atskaitē Prakses atskaitei pievieno veiktās ugunsdrošības pārbaudes administratīvā akta projektu
2.5.	Novērot VUU darbā sagatavojamo dokumentu ievadi un reģistrēšanu iestādes dokumentu vadības sistēmā	Prakses atskaitei pievieno ekrāna izdruku no iestādes dokumentu vadības sistēmas

Pilna laika klātienes studiju 3.kursā; nepilna laika neklātienes studiju 4.kursā 600 stundas (15.kredītpunkti):

Nr. p.k.	Uzdevumi	Atskaites forma
1.Uzdevumi ugunsdrošības uzraudzības jomā:		
1.1.	Atkārtot normatīvajos aktos noteiktās prasības par ugunsdrošības pārbaužu plānošanu un plānoto ugunsdrošības pārbaužu veikšanas periodiskumu	Ieraksts prakses atskaitē. Prakses atskaitei pievieno aizpildītos un apstiprinātos plānošanas dokumentus, kuros atspoguļoti prakses laikā plānotie darbi teritoriālajā struktūrvienībā
1.2.	Iemācīties sagatavot dokumentus (atskaites) par VUU darba rezultātiem. Sagatavot mēneša darba plānus	Ieraksts prakses atskaitē. Prakses atskaitei pievieno aizpildītos mēneša darba plānus par visu prakses uzdevumu Ugunsdrošības uzraudzības jomā īstenošanu, ar prakses vadītāja struktūrvienībā apstiprinājumu
1.3.	Īstenot ugunsdrošības prevencijas pasākumus	Ieraksts prakses atskaitē. Prakses atskaitei pievieno studējošā Ziņojumu prakses vadītājam iestādes teritoriālajā struktūrvienībā par veiktajiem prevencijas pasākumiem
1.4.	Iepazīties ar Būvniecības informācijas sistēmas iespējām, ievadāmo informāciju, dokumentu sagatavošanas un reģistrācijas iespējām	Ieraksts prakses atskaitē
1.5.	Piedalīties būvobjektu ugunsdrošības pārbaudēs. Iepazīties ar būvobjektu ugunsdrošības pasākumu pārskatiem. Apgūt atzinuma par būvobjekta atbilstību ugunsdrošības prasībām sagatavošanas praktiskos aspektus	Ieraksts prakses atskaitē, norādot pārbaudīto būvprojektu nosaukumus un būvobjektu adreses. Prakses atskaitei pievieno viena Atzinuma par būvobjekta atbilstību ugunsdrošības prasībām projektu
1.6.	Iepazīties ar dažāda tipa automātiskajām stacionārajam ugunsdzēsības sistēmām objektos	Ieraksts prakses atskaitē, norādot attiecīgās sistēmas nosaukumu/us un objekta/u kurā attiecīgā sistēma apskatīta adresi
1.7.	Piedalīties vismaz piecu ugunsdrošības pārbaužu veikšanā un par to rezultātiem noformēt attiecīgos administratīvos aktus (pārbaudēs akts, Brīdinājums par darbības apturēšanu, Lēmums par darbības apturēšanu,	Ieraksts prakses atskaitē Prakses atskaitei pievieno piecu administratīvo aktu projektus par veiktajām

	Atzinums par atbilstību ugunsdrošības prasībām)	ugunsdrošības pārbaudēm
1.8.	Apgūt VUU darbā sagatavojamo dokumentu uzskaiti iestādes dokumentu vadības sistēmā un iestādes dokumentu glabātuvē	Ieraksts prakses atskaitē
1.9.	Piedalīties administratīvā pārkāpuma lietvedībā par ugunsdrošības prasību neievērošanu un Lēmuma par administratīvā soda uzlikšanu sagatavošanā. Izskatīt procesa ietvaros sagatavotos lēmumus	Ieraksts prakses atskaitē, norādot administratīvā pārkāpuma lietas pārkāpuma būtību un pieņemtos lēmumus
1.10.	Apgūt administratīvo pārkāpumu procesu, ievadi valsts informācijas sistēmā, kas paredzētas sodu reģistram un administratīvo pārkāpumu procesa informācijas uzkrāšanai	Ieraksts prakses atskaitē
1.11.	Apgūt Izpildrīkojuma par piespiedu naudu sagatavošanu	Ieraksts prakses atskaitē. Prakses atskaitei pievieno Izpildrīkojuma par piespiedu naudu kopiju vai projektu
1.12.	Iepazīties ar iestādē papildus izmantotajām informācijas sistēmām (piemēram Valsts vienotā datorizētā zemesgrāmata, personas datu pārlūks, valsts kases sistēma u.c.)	Ieraksts prakses atskaitē
2.Uzdevumi civilās aizsardzības jomā:		
2.1.	Iepazīties ar pašvaldības civilās aizsardzības komisijas darba organizēšanu	Ieraksts prakses atskaitē
2.2.	Iepazīties ar paaugstinātas bīstamības objekta civilās aizsardzības plānu	Ieraksts prakses atskaitē. Prakses atskaitei pievieno viena iekšējā riska novērtējumu. Prakses atskaitei pievieno paaugstinātas bīstamības objekta un Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta gatavības un reaģēšanas pasākumus riska samazināšanai
2.3.	Iepazīties ar agrīnas brīdināšanas organizēšanu paaugstinātas bīstamības objektā un pašvaldībā	Ieraksts prakses atskaitē. Prakses atskaitei pievieno agrīnas brīdināšanas organizēšanas aprakstu
2.4.	Iepazīties ar paaugstinātas bīstamības objekta civilās aizsardzības mācību organizēšanas procesu (organizētām vai plānotām mācībām)	Ieraksts prakses atskaitē. Prakses atskaitei pievieno mācību programmas kopiju un novērtējumu (tikai organizētām mācībām)
2.5.	Iepazīties ar trauksmes sirēnas manuālas iedarbināšanas kārtību	Ieraksts prakses atskaitē
3.Uzdevumi ugunsdzēsības un glābšanas darbu jomā:		
3.1.	Izpētīt prakses vietas pārziņas rajona objektus, uz kuriem tiek izsūtīti resursi saskaņā ar izsaukumu Nr.3 un Nr.4	Ieraksts prakses atskaitē. Prakses atskaitei pievieno viena objekta operatīvās

		kartiņas kopiju
3.2.	Apgūt prakses vietā esošo tehniku un aprīkojumu (tehniskais raksturojums un pielietojums) ugunsgrēku dzēšanai un glābšanas darbu veikšanai	Ieraksts prakses atskaitē
3.3.	Zināt struktūrvienības tehnikas un amatpersonu radio saukļus. Modelējot notikuma situācijas, pielietot struktūrvienības tehnikas un amatpersonu radio saukļus teorētiskajās vai praktiskajās nodarbībās	Ieraksts prakses atskaitē
3.4.	Zināt, kā tiek organizēta dežūрмаiņas komandiera amatpersonu dienesta pienākumu izpilde. Ar dežūрмаiņas komandiera starpniecību, organizēt dežūрмаiņas amatpersonu darbu	Ieraksts prakses atskaitē. Prakses atskaitei pievieno vada komandiera amata aprakstu
3.5.	Zināt noteikto kārtību par mācību organizēšanu dienesta vietā. Ar dežūрмаiņas komandiera starpniecību, veikt dežūрмаiņas amatpersonu apmācību par noteiktām tēmām	Ieraksts prakses atskaitē
3.6.	Zināt personāla apziņošanas kārtību. Modelējot situāciju veikt personāla apziņošanu teorētiskajā nodarbībā	Ieraksts prakses atskaitē
3.7.	Mācēt strādāt ar Izbraukuma resursu vadības sistēmu. Pārzināt, apkopot un ievadīt informāciju Izbraukuma resursu vadības sistēmā par: personālsastāvu, tehniku un notikumiem	Ieraksts prakses atskaitē
3.8.	Zināt glābšanas darba vadītāja pienākumus notikuma vietā. Modelējot notikuma situācijas, pildīt glābšanas darba vadītāja pienākumus un izmantot tiesības teorētiskajās vai praktiskajās nodarbībās vai notikumos	Ieraksts prakses atskaitē

Direktors
pulkvedis

I.Mežulis

UGUNSDROŠĪBAS UN CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOLEDŽA

(izglītības programmas nosaukums un iegūstamā kvalifikācija)

(studējošā speciālā dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)

Prakses vērtējums

Prakses laiks: _____

Prakses vieta: _____

(iestādes struktūrvienības daļa (postenis))

Prakses vadītājs iestādes struktūrvienībā:

(speciālā dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)

Prakses uzdevumu izpilde un vērtējums atbilstoši kritērijiem:

Kritēriji	Vērtējums	Piezīmes
Darba disciplīna		
Attieksme pret veicamo darbu		
Darba organizēšana		
Uzdevumu un norādījumu izpilde		
Pamatiemaņas un prasmes		
Profesionālā kompetence		
Spēja strādāt komandā		
Iniciatīva		

Studējošā praksi vērtē ar atzīmi 10 ballu sistēmā.

Kopvērtējums _____

Prakses vadītāja iestādes struktūrvienībā paraksts _____

Datums _____

Direktora p.i.
pulkvedis

V.Students

3.pielikums
Ugunsdrošības un civilās aizsardzības
koledžas 2017.gada 22.septembra
iekšējiem noteikumiem Nr.22/3-1.1.-19/4

UGUNSDROŠĪBAS UN CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOLEDŽA

(izglītības programmas nosaukums un iegūstamā kvalifikācija)

(studējošā speciālā dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)

PRAKSES ATSKAITE

Prakses laiks: _____

Prakses vieta: _____

(iestādes struktūrvienības daļa (postenis))

Prakses vadītājs iestādes struktūrvienībā: _____

(speciālā dienesta pakāpe, vārds, uzvārds, amats)

Prakses vadītājs koledžā: _____

(speciālā dienesta pakāpe, vārds, uzvārds, amats)

Rīga, 20__

Prakses laikā veiktie uzdevumi:

Datums	Prakses uzdevums	Apraksts	Pielikumi

SECINĀJUMI UN PAŠVĒRTĒJUMS: _____

Datums _____ **Studējošā paraksts** _____

Datums _____ **Prakses vadītāja iestādes struktūrvienībā
paraksts** _____

Direktora p.i.
pulkvedis

V.Students

4.pielikums

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības
koledžas 2017.gada 22.septembra
iekšējiem noteikumiem Nr.22/3-1.1.-19/4

(Pielikums Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas 2023.gada 30.janvāra iekšējo noteikumu Nr.22/3-1.1.-18/1 redakcijā)

UGUNSDROŠĪBAS UN CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOLEDŽA

(profesionālās izglītības programmas nosaukums un iegūstamā kvalifikācija)

(izglītojamā speciālā dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)

STUDĒJOŠĀ RAKSTUROJUMS

Prakses laiks: _____

Prakses vieta: _____

Prakses vadītājs iestādes struktūrvienībā: _____
(amats, speciālā dienesta pakāpe, vārds, uzvārds)

Studējošā attieksme par veicamo darbu, kolēģiem, disciplīna:

Studējošā profesionālā sagatavotība:

Prakses vadītājs

(paraksts)

(paraksta atšifrējums)

(vieta, datums)

Direktors
pulkvedis

I.Mežulis