



UGUNSDROŠĪBAS UN CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOLEDŽA

Rīgā

03.09.2024

Iekšējie noteikumi Nr.22/3-1.1-25/6

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas konventa nolikums

Izdoti saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 1.punktu un
Profesionālās izglītības likuma
17.¹panta otro daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas (turpmāk – koledža) konventa (turpmāk – konvents) funkciju, uzdevumus, sastāvu un darba organizāciju.

2. Konvents ir koleģiāla padomdevēju institūcija, kuras darbības mērķis ir veicināt koledžas attīstību atbilstoši darba tirgus prasībām.

3. Konvents darbojas, ievērojot Profesionālās izglītības likumā, Ministru kabineta 2024.gada 6.februāra noteikumos Nr.82 “Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas nolikums” (turpmāk – koledžas nolikums) un citos izglītības jomu regulējošos ārējos normatīvajos aktos, kā arī šajos iekšējos noteikumos noteikto.

II. Konventa funkcija un uzdevumi

4. Konventa funkcija ir veicināt koledžas stratēģisko plānošanu atbilstoši Iekšlietu ministrijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta (turpmāk – iestāde) un koledžas darbības pamatvirzieniem, iekšlietu nozares un iestādes attīstības plānošanas dokumentiem un darba tirgus tendencēm.

5. Konventa uzdevumi:

5.1. sniegt priekšlikumus koledžas direktoram attīstības stratēģijas jautājumos un profesionālās izglītības plānošanas dokumentu izstrādē;

5.2. sniegt priekšlikumus par koledžas izstrādāto profesionālās izglītības programmu pirms tās iesniegšanas licences saņemšanai;

5.3. veicināt koledžas sadarbību ar iestādes struktūrvienībām prakses un darba vidē balstītu mācību organizēšanā.

III. Konventa sastāvs

6. Konventa sastāvs noteikts koledžas nolikumā. Konventa sekretārs piedalās konventa darbā bez balsstiesībām.

7. Lai nodrošinātu pārstāvju deleģēšanu no Iekšlietu ministrijas un iestādes, koledža nosūta pieprasījumu attiecīgi Iekšlietu ministrijai deleģēt padomnieku un iestādei deleģēt padomniekus darbībai konventā.

8. Konventa priekšsēdētājs ir iestādes priekšnieks.

9. Konventa priekšsēdētāja vietnieks ir koledžas direktors.

10. Konventa sastāvu apstiprina ar iestādes priekšnieka rīkojumu.

IV. Konventa darba organizācija

11. Konventa darbs tiek organizēts sēdēs. Var tikt sasauktas kārtējās un ārkārtas konventa sēdes.

12. Kārtējās konventa sēdes notiek ne retāk kā reizi gadā. Kārtējo konventa sēdi sasauk konventa priekšsēdētājs vai koledžas direktors. Konventa sēdes darba kārtību, norādot tajā konventa sēdes norises vietu, datumu un laiku konventa sekretārs nosūta konventa padomniekiem elektroniski ne vēlāk kā 10 dienas pirms plānotās sēdes norises dienas.

13. Ārkārtas konventa sēdi sasauk pēc konventa priekšsēdētāja, koledžas direktora vai ne mazāk kā četru konventa padomnieku pieprasījuma. Informāciju par ārkārtas konventa sēdes norises vietu, datumu, laiku un tās darba kārtību konventa sekretārs nosūta konventa padomniekiem šo iekšējo noteikumu 12.punktā noteiktajā kārtībā.

14. Konventa darbu vada tā priekšsēdētājs. Konventa priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda konventa priekšsēdētāja vietnieks.

15. Konventa priekšsēdētājs apstiprina konventa sēdes darba kārtību, vada konventa sēdi, nepieciešamības gadījumā uzaicina dalībai konventa sēdē trešās personas, lai tās sniegtu viedokli par sēdē izskatāmajiem jautājumiem, kā arī bez īpaša pilnvarojuma pārstāv konventu valsts, pašvaldību un citās institūcijās un organizācijās.

16. Konvents ir lemttiesīgs, ja sēdē piedalās vismaz puse no konventa padomniekiem, tai skaitā konventa priekšsēdētājs vai viņa vietnieks. Konventa lēmumi tiek pieņemti ar klātesošo konventa padomnieku vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja konventa padomnieku balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir konventa priekšsēdētāja balss. Ja konventa priekšsēdētājs nepiedalās sēdē, izšķirošā ir konventa priekšsēdētāja vietnieka balss.

17. Konventa sēdes ir atklātas, ja netiek pieņemts cits lēmums. Tās notiek klātienē (tostarp tiešsaistes videokonferences režīmā).

18. Konventa lietvedību kārtu un konventa sekretariāta pienākumus nodrošina koledža.

19. Konventa sēdes gaitu protokolē konventa sekretārs. Protokolā norāda darba kārtības jautājumus, sēdes dalībniekus un citas personas, kuras piedalījušās debatēs par attiecīgo jautājumu, sēdes norises gaitu un nolemto.

20. Konventa sēdes protokolu paraksta konventa priekšsēdētājs un konventa sekretārs.

21. Konventa sekretārs konventa sēdes protokolu triju darba dienu laikā pēc tā parakstīšanas nosūta elektroniski visiem konventa padomniekiem.

22. Ja konventa padomnieks pārtrauc darbību konventā, tad viņa vietā attiecīgi Iekšlietu ministrija vai iestāde deleģē citu pārstāvi.

Saskaņots ar iestādi 2024.gada 1.jūlijā.

Direktors
pulkvedis

I.Mežulis

R.Tukmane, 67803505
rudite.tukmane@ucak.vugd.gov.lv