UGUNSDROŠĪBAS UN CIVILĀS AIZSARDZĪBAS KOLEDŽA

Ķengaraga ielā 3/1, Rīgā, LV - 1063, tālr. 67803504, e-pasts: pasts@ucak.vugd.gov.lv

09.09.2022. Iekšējie noteikumi Nr.22/3-1.1.-18/5

Grozījums: UCAK 19.11.2026. iekšējie noteikumi Nr. 22/3-1.1-25/22

APSTIPRINĀTI
Ugunsdrošības un civilās aizsardzības
koledžas padomes 2022. gada 9. septembra sēdē,
protokols Nr. 22/3-3.1-11/19

Noteikumi par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžā

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu;
Ministru kabineta
2018. gada 14. augusta noteikumiem
Nr. 505 "Ārpus formālās izglītības
apgūto vai profesionālajā pieredzē
iegūto kompetenču un iepriekšējā
izglītībā sasniegtu studiju rezultātu
atzīšanas noteikumi"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Atzīšanas komisijas (turpmāk – komisija) tiesības un pienākumus, komisijas veidošanas nosacījumus un ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas kārtības specifiskos nosacījumus Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžā (turpmāk – koledža).
2. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas pamatmērķis ir studiju turpināšana profesionālās kvalifikācijas iegūšanai.

II. Komisijas izveidošana, tiesības un pienākumi

3. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu veic ar koledžas rīkojumu noteikta komisija.
4. Komisijas sastāvā ir piecas koledžas amatpersonas ar speciālo dienesta pakāpi un darbinieki (turpmāk – nodarbinātie) no koledžas vadības, Ugunsdzēsības un glābšanas darbu katedras, Ugunsdrošības un civilās aizsardzības katedras un Izglītības koordinācijas nodaļas.

(Grozīts ar UCAK 19.11.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. 22/3-1.1-25/22)

5. Komisijas priekšsēdētājs ir koledžas direktora vietnieks.

(Grozīts ar UCAK 19.11.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. 22/3-1.1-25/22)

6. Komisijas sekretārs ir koledžas Izglītības koordinācijas nodaļas nodarbinātais.
7. Komisijai ir šādas tiesības:
   7.1. pieprasīt no koledžas vai citu institūciju lietpratējiem, ekspertiem, atzinumu par iesniegtajiem dokumentiem;
   7.2. pieprasīt un saņemt informāciju no koledžas struktūrvienībām, kas nepieciešama komisijas darba nodrošināšanai;
   7.3. uzaicināt uz komisijas sēdi koledžas nodarbinātos;
   7.4. noteikt papildus pārbaudījumus, lai novērtētu studējošā sasniegtos studiju rezultātus.
   7.5. neatzīt studiju kursu vai moduli, ja šo kursu saturs, apjoms vai kursa studiju rezultāti (iegūtās zināšanas, prasmes un kompetence) neatbilst koledžas programmas prasībām.

(Grozīts ar UCAK 19.11.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. 22/3-1.1-25/22)

8. Komisijai ir šādi pienākumi:
   8.1. izskatīt saņemtos iesniegumus par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu;
   8.2. pieņemt šajos noteikumos noteiktos lēmumus;
   8.3. savā darbībā ievērot ārējos un iekšējos normatīvos aktus.

III. Komisijas darba organizācija

9. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
10. Komisijas sēdes laiku nosaka komisijas priekšsēdētājs vai viņa uzdevumā cits komisijas loceklis ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms komisijas sēdes, nosūtot uzaicinājumu komisijas locekļiem uz e-pastu.
11. Komisija ir lemttiesīga, ja tās darbā piedalās ne mazāk kā trīs komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētāja klātbūtne ir obligāta.
12. Komisijas lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu atklātā balsojumā. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
13. Komisijas sekretāram nav balss tiesības.

14. Komisijas sekretārs protokolē komisijas sēdes. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisija.

IV. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas procedūras specifiskie nosacījumi

15. Studējošais, kurš vēlas, lai atzīst viņa ārpus formālās apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, koledžai iesniedz vai nosūta aizpildītu iesnieguma veidlapu (skat.pielikumu), kas pieejama koledžas tīmekļvietnē. Iesniegumam pievieno dokumentus, kas apliecina ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences. Ja iesniegumam pievieno dokumentu kopijas, studējošajam ir pienākums uzrādīt dokumentu oriģinālus.
16. Studējošais, kurš vēlas, lai atzīst tā iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus, koledžai iesniedz vai nosūta aizpildītu iesnieguma veidlapu, kas pieejama koledžas tīmekļvietnē. Iesniegumam pievieno akadēmisko izziņu, apliecības vai diplomu ar pielikumu kopijas par augstskolā vai koledžā apgūtajiem studiju moduļiem vai mācību kursiem. Studējošajam ir pienākums uzrādīt apliecību vai diplomu un to pielikumu oriģinālus, papildus pievienot studiju moduļu vai mācību kursu aprakstus.
17. Iesniegumu un tam pievienotos dokumentus studējošais iesniedz/nosūta elektroniskā vai papīra formātā. Elektroniskā formātā iesniegtu iesniegumu un tam pievienotos dokumentus paraksta ar drošu elektronisko parakstu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
18. Komisija izskata iesniegumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu un pieņem lēmumu, ja studējošais ir veicis minētā pakalpojuma apmaksu atbilstoši koledžas maksas pakalpojumu cenrādim. Neatkarīgi no tā, vai iesniegumā ietvertais lūgums tiek apmierināts vai netiek apmierināts, studējošā veikto samaksu par maksas pakalpojumu neatmaksā.
19. Ja par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanai normatīvajos aktos noteikts obligāts pārbaudījums, vai to ir noteikusi komisija, studējošais papildus maksā koledžas maksas pakalpojumu cenrādī noteikto maksu par pārbaudījuma kārtošanu.
20. Pārbaudījumu organizē studiju moduļiem vai mācību kursiem atbilstošā katedra, pēc iespējas ņemot vērā studējošā vēlmes attiecībā uz pārbaudījuma kārtošanas laiku. Neatkarīgi no tā, vai studējošais nokārto vai nenokārto pārbaudījumu sekmīgi, vai neierodas uz pārbaudījumu noteiktajā laikā neattaisnojošu iemeslu dēļ, veikto samaksu studējošajam neatmaksā.

21. Iepriekš apgūtie studiju kursi vai moduļi tiek salīdzināti ar vērtēšanas brīdī koledžā spēkā esošā studiju programmas plānā iekļauto studiju kursu saturu, pārbaudījuma veidu un apjomu kredītpunktos.

(Grozīts ar UCAK 19.11.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. 22/3-1.1-25/22)

22. Pilnībā studiju programmā var ieskaitīt studiju kursus vai moduļus, kas salīdzināmajā studiju programmā apgūti tādā pašā vai lielākā kredītpunktu apjomā un kuru saturs, mērķi, uzdevumi un sasniedzamie rezultāti atbilst koledžas studiju kursam, kurā to ieskaita.

(Grozīts ar UCAK 19.11.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. 22/3-1.1-25/22)

23. Salīdzināmajā studiju kursā nokārtotos pārbaudījumus ieskaita šādā kārtībā:
    23.1. pārbaudījumu "eksāmens" uzskata par atbilstošu esošajā studiju kursā norādītajam pārbaudījuma veidam "eksāmens", "ieskaite";
    23.2. pārbaudījumu "ieskaite" uzskata par atbilstošu pārbaudījumam "ieskaite". Ja norādītais pārbaudījums ir "ieskaite", bet koledžas esošā studiju kursa pārbaudījums ir "eksāmens", vai, ja salīdzināmajā studiju kursā pārbaudījuma nav, tad studiju kursu ieskaitīšanas nosacījums ir esošajā studiju kursā paredzētā pārbaudījuma nokārtošana.

(Grozīts ar UCAK 19.11.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. 22/3-1.1-25/22)

24. Ja attiecībā uz daļu no iesniegumā norādītajiem sasniegtajiem studiju rezultātiem nepieciešams pārbaudīt sniegtās informācijas un ziņu atbilstību faktiskajiem apstākļiem, vai nepieciešams iesniegt precizējošus dokumentus, vai studiju kursos noteikti pārbaudījumi sasniegto studiju rezultātu novērtēšanai, komisija pieņem atsevišķus lēmumus par studiju rezultātu atzīšanu attiecīgajos studiju kursos, tiklīdz tas ir iespējams.

(Grozīts ar UCAK 19.11.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. 22/3-1.1-25/22)

25. Lēmumu par iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu vai atteikumu tos atzīt, ja ziņu pārbaude nav nepieciešama, komisija pieņem viena mēneša laikā, bet pārējos gadījumos – pēc informācijas precizēšanas, sekmīgas pārbaudījuma nokārtošanas u.c. darbību veikšanas. Lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšanu vai atteikumu tās atzīt komisija pieņem četru mēnešu laikā. Galīgo lēmumu lietā komisija pieņem ne vēlāk kā viena gada laikā no iesnieguma saņemšanas dienas.

(Grozīts ar UCAK 19.11.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. 22/3-1.1-25/22)

26. Lēmumus par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu koledžas Personāla un dokumentu pārvaldības sektora vecākais speciālists reģistrē dokumentu vadības sistēmā un nosūta adresātam.

(Grozīts ar UCAK 19.11.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. 22/3-1.1-25/22)

V. Informācijas ievade Studējošo lietās un ieraksti diploma pielikumā

27. Informāciju par studiju kursu un ārpus formālajā izglītībā apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu

studiju rezultātu ieskaitīšanu koledžas Kadetu nodaļas vecākais inspektors (atbildīgais par studējošo lietu noformēšanu un aktualizēšanu) ieraksta studējošā lietā.

(Grozīts ar UCAK 19.11.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. 22/3-1.1-25/22)

28. Diploma pielikumā ietver:
    28.1. koledžas studiju kursa, kurā ieskaitīts iepriekš apgūtais studiju kurss, ārpus formālajā izglītībā apgūtais vai profesionālajā pieredzē iegūtās kompetences un iepriekšējā izglītībā sasniegti studiju rezultāti, nosaukumu, kredītpunktu apjomu, tai skaitā Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmas (European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)) kredītpunktos un vērtējums 10 ballu sistēmā;

(Grozīts ar UCAK 19.11.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. 22/3-1.1-25/22)

    28.2. ja pieņemts lēmums par ārpus formālajā izglītībā apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu, diploma pielikuma 3.sadaļā "Ziņas par kvalifikācijas līmeni" norāda komisijas lēmuma datumu, numuru un kredītpunktu skaitu, kā arī pārbaudījuma vērtējumu (ja attiecināms);
    28.3. diploma pielikuma 6.sadaļā "Papildinformācija un tās avoti" norāda:
        28.3.1. austākās izglītības iestādes nosaukumu, valsti un studiju periodu;
        28.3.2. vidējās svērtās atzīmes aprēķināšanai ņem vērā katra studiju programmas ietvertā studiju kursa, tai skaitā ieskaitīto studiju kursu vērtējumus 10 ballu sistēmā.

(Grozīts ar UCAK 19.11.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. 22/3-1.1-25/22)

VI. Apelācijas kārtība

29. Komisijas lēmumu adresāts var apstrīdēt, iesniedzot motivētu iesniegumu par lēmuma apstrīdēšanu koledžas direktoram piecu darba dienu laikā no komisijas lēmuma saņemšanas dienas.
30. Koledžas direktors var pieņemt lēmumu par komisijas lēmuma atstāšanu bez izmaiņām vai lēmumu par komisijas lēmuma atcelšanu un dokumentu atkārtotu izskatīšanu.
31. Koledžas direktora lēmumu var pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

VII. Noslēguma jautājums

32. Atzīt par spēku zaudējušiem Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas 2012.gada 17.decembra Iekšējos noteikumus Nr.17 "Nolikums par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegto studiju rezultātu atzīšanu Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžā".

Saskaņots ar Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu 2022.gada 17.augustā.

Direktors
pulkvedis I.Mežulis

Ballaha, 6780303
elga.ballaha@ucak.vugd.gov.lv

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Pielikums
Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžas
09.09.2022. iekšējiem noteikumiem Nr. 22/3-
1.1.-18/5 "Noteikumi par ārpus formālā
izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē
iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā
sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu
Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžā"

Ugunsdrošības un civilās aizsardzības koledžai

Vārds, uzvārds: _____

Personas kods: _____

Dzīvesvietas adrese vai
oficiālā elektroniskā adrese*: _____

_____

E-pasts: _____

Kontakttālrunis: _____

IESNIEGUMS

Lūdzu izskatīt manas ārpus formālā izglītībā apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās kompetences, vai iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus un atzīt īsā cikla profesionālās augstākās izglītības programmā "Ugunsdrošība un ugunsdzēsība", iegūstamā kvalifikācija – ugunsdrošības un civilās aizsardzības tehniķis.

Institūcijas nosaukums un izglītības programmas vai tās daļas vai profesionālās pieredzes ieguves veids un vieta, kurā sasniegti studiju rezultāti, vai ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences	_____ _____ _____
Laikposms, kurā sasniegti rezultāti:	*no* ____.____._____. *līdz* ____.____._____.
Izglītības programmas veids	☐ *Bakalaurs* ☐ *Profesionālais bakalaurs* ☐ *Maģistrs* ☐ *Pirmā līmeņa profesionālā* ☐ *Otrā līmeņa profesionālā* ☐ *Profesionālais maģistrs* ☐ *Rezidentūra* ☐ *Doktorantūra* ☐ *Cita*_____
Mani ārpus formālā izglītībā apgūtie, profesionālajā pieredzē iegūtie un iepriekšējā izglītībā sasniegtie studiju rezultāti un atbilstības pamatojums attiecīgās studiju programmas vai tās daļas prasībām	

Nr.p.k.	Mācību kursa, moduļa nosaukums	Apjoms kredītpunktos	Atbilstības pamatojums vai koledžas studiju programmas mācību kursa nosaukums, kurā būtu atzīstami ārpus formālajā izglītībā apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču vai iepriekšējā izglītībā sasniegtie studiju rezultāti	Apjoms kredītpunktos

Pielikumā: 1.Dokumenti, kas apliecina iegūto augstāko izglītību (ja ir), ārpus formālajā izglītībā apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un/vai iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus.
2.Samaksu apliecinošs dokuments.

Atzīšanas lēmumu vēlos saņemt: ☐ *Personīgi ierodoties* ☐ *E-pasts* ☐ *Pa pastu*

Apliecinu sniegto ziņu patiesumu _____ (paraksts) _____ (datums)

INFORMĀCIJA: Par nepatiesu ziņu sniegšanu komisija var atteikties atzīt ārpus formālā izglītībā apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtos studiju rezultātus. Komisija ir tiesīga pieprasīt iesniedzējam papildu informāciju. Komisijas noteikto pārbaudījumu kārtošana (ja tādi tiks noteikti) būs par papildus samaksu, atbilstoši koledžas maksas pakalpojumu cenrādim.

* - (ja personai ir aktivizēts oficiālais elektroniskās adreses konts), uz kuru nosūtāms komisijas lēmums

(Grozīts ar UCAK 19.11.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. 22/3-1.1-25/22)

Direktors
pulkvedis I.Mežulis

Ballaha, 6780303
elga.ballaha@ucak.vugd.gov.lv